Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №9».

ПРИНЯТО
на общем собрании работников ДОУ
Протокол от 11.05.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.05.2021 №39

Локальный нормативный акт № 71
Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30 июня 2020 года № 1963, в целях реализации положений части 3 статьи 2 Ленинградского областного закона от 3 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», решения Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 16 июня 2020 года № 50 «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между работодателями и работниками МДОУ (далее - работники, учреждения), вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников учреждений.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в Ленинградском областном законе от 20 декабря 2020 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области».

2. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников, руководителя учреждения устанавливается уполномоченным органом.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней **профессиональных квалификационных групп**, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по ПКГ, КУ соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом ограничений, установленных настоящим Положением.

2.4. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой должности.

2.5. Установленный учредителем должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности не может превышать минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) более чем в 2 раза, с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

2.6. **Межуровневые коэффициенты устанавливаются:**

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
1		2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1,25
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й КУ	Дежурный по режиму; младший воспитатель:	
		с высшим образованием	1,50
		без высшего образования	1,35
	2-й КУ	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму:	
		с высшим образованием	1,55
		без высшего образования	1,40
ПКГ должностей педагогических работников	1-й КУ	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый:	
		с высшим образованием	1,75
		без высшего образования	1,45
	2-й КУ	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель:	
		с высшим образованием	1,80
		без высшего образования	1,50
	3-й КУ	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель:	
		с высшим образованием	1,90
		без высшего образования	1,60
	4-й КУ	Педагог-библиотекарь; преподаватель ; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор ; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед):	
		с высшим образованием	2,00
		без высшего образования	1,70

2.7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем ДОУ и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения.

2.8. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – выплаты по ставке заработной платы), определяется:

- за педагогическую работу – исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы (учебной нагрузки);

2.9. Особенности определения выплат по ставке заработной платы за педагогическую работу.

1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок установления педагогическим работникам учебной нагрузки, а также перечень случаев, при которых выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставок заработной платы работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка, соответствующая норме часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается на начало учебного года, на основе утверждаемого приказом по учреждению тарификационного списка педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы (далее – тарификационный список педагогических работников).

3. Формы тарификационных списков педагогических работников устанавливаются локальным нормативным актом уполномоченного органа.

4. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставки заработной платы.

- для работников, в отношении которых норма часов педагогической работы установлена в расчете на год, - посредством деления нормы часов педагогической работы в год, установленной за ставку заработной платы, на 10 (количество месяцев). В случае работы в условиях, отличающихся от нормальных, ставка почасовой оплаты труда подлежит увеличению на размер компенсационных выплат, определяемых в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Положения.

2.10. Надбавка за квалификационную категорию, устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Педагогические работники	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20

Наличие квалификационной категории, должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

2.11. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя, устанавливаются учреждением в размере 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения.

2.12. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей, и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления для расчета должностного оклада руководителя образовательного учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств областного бюджета	Коэффициент масштаба управления для расчета должностного оклада руководителя учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств муниципального бюджета
I	3,00	2
II	2,75	1,85
III	2,50	1,75
IV	2,25	1,7

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления для расчета должностного оклада руководителя образовательного учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств областного бюджета	Коэффициент масштаба управления для расчета должностного оклада руководителя учреждения, финансируемого в части оплаты труда из средств муниципального бюджета
V	2,00	1,6
VI	1,75	1,5

2.13. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается приказом на основе объемных показателей деятельности по состоянию - на 1 сентября текущего года. Приложения 1 к настоящему Положению

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.2. Работникам рекомендуется устанавливать (если иное не предусмотрено законодательством РФ) размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в следующих размерах:

Степень вредности условий труда	Надбавка, % от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы)
3 класс, подкласс 3.1	4
3 класс, подкласс 3.2	8
3 класс, подкласс 3.3	12
3 класс, подкласс 3.4	16
4 класс	24

3.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

3.4. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитывается не только окладно-ставочная часть заработной платы, но и все компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.5. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере работникам - 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.

3.6 Размер доплаты за часы педагогической или учебной (преподавательской) работы, выполняемой работником сверх установленной ему учебной нагрузки, определяется в трудовом договоре с работником, с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, исходя из ставки почасовой оплаты труда

4. **Виды и порядок установления стимулирующих выплат**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с Положением об оплате и стимулировании работников, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждений, устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) стимулирующая надбавка по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

г) премиальные выплаты к значимым датам (событиям);

д) профессиональная стимулирующая надбавка.

4.3. **Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:**

- работникам учреждении - по итогам работы учреждения и (или) по итогам работы конкретного работника.

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно работника – ежемесячно, за календарный год.

4.5. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности, критериев оценки деятельности работника) (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности соответственно).

Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера выплат по ставке заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, – также и объем выполненных работником работ.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ, критериев оценки деятельности.

В отношении каждого работника устанавливается не более десяти КПЭ и (или) критериев оценки деятельности.

4.6. КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны соответствовать следующим требованиям:

а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны работника;

б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий работника; внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности работника;

г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не введет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности работника;

д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

4.7. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается:

- для руководителя учреждения – нормативным актом уполномоченного органа;

- для прочих работников учреждения – локальным нормативным актом учреждения.

4.8. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы работника, определяемый одним из следующих способов:

- в абсолютной величине (в рублях);

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается в разрезе должностей работников учреждения и соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник,

- в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).

Премиальные выплаты назначаются за:

- выполнение срочных, особоважных поручений;

- результативность участия в конкурсах регионального, Федерального и т.д. уровня;

- за подготовку участия в конкурсах регионального, Федерального и т.д. уровня воспитанников;

- качественное и своевременное заполнение мониторингов различного направления.

4.9. Для каждого КПЭ и (или) критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:

Формула расчета значений КПЭ и (или) механизм определения значений критерия оценки деятельности;

- удельный вес КПЭ и (или) критерия оценки деятельности, применяемый для определения размера премиальных выплат по итогам работы, либо максимальная сумма баллов по КПЭ и (или) критерию оценки деятельности, применяемая для определения размера премиальных выплат по итогам работы, либо сумма абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ и (или) критерию оценки деятельности;

- плановое значение КПЭ и (или) критерия оценки деятельности либо порядок его определения;

- механизм или формула, предполагающие определение размера премиальных выплат в зависимости от фактических значений КПЭ, критерия оценки деятельности.

В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

4.10. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени.

4.11. **Стимулирующая надбавка по итогам работы** определяется на определенный период. Размер премий может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.12. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе формулы расчета значений КПЭ и (или) механизмы определения значений критериев оценки деятельности;

4.13. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности доводятся до сведения работников - учреждением.

4.14. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

4.15. **Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ** работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения. Выплачивается работникам единовременно.

4.16. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

4.17. **Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):**

- к юбилейным датам (50,55,60 и т.д. лет – в размере 1000 рублей);
- в связи с награждением работников наградами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение 2 к Положению).

4.18. **Профессиональная стимулирующая надбавка** устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников, входящих в ПКГ (КУ);

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год, единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

4.19. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ – до 100%;
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, наличие акта органов контроля и надзора, по результатам административного контроля – до 100%;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травмы – до 100%;
- Обоснованные жалобы родителей (законных представителей) – до 100%;
- Невыполнение должностных обязанностей – до 100%
- Несвоевременное прохождение периодических медицинских осмотров – до 100%
- Нарушение педагогической этики (этических норм поведения)– до 50%;
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы – до 50%;
- Низкая исполнительная дисциплина – до 50%;

4.20. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителей учреждений) устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждений.

4.21. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается в соответствии с Приложением 3.

4.22. Ежемесячно работники заполняют листы оценки своей деятельности, в соответствие с критериями самостоятельно в срок не позднее 15 числа каждого месяца. Приложение 3.

4.23. Аналитическая комиссия по распределению фонда материального стимулирования, созданная из числа сотрудников учреждения, рассматривает все представленные листы оценки деятельности, анализирует, вносит изменения (в случае несогласия с работником), аргументируя свои действия.

5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

5.1. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников ДОУ.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника (Приложение 2 к Положению).

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается уполномоченным органом.

5.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

Мельникова Марина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Мельникова Марина Владимировна
Дата: 2023.03.13 16:07:57 +03'00'

Приложение 1 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников

Показатели и порядок отнесения учреждений образования к группе по оплате труда руководителей.

№ п/п	Тип (вид)образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям					
		I-я группа	II-я группа	III-я группа	IV-я группа	V-я группа	VI-я группа
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Дошкольное образовательные учреждения	-	-	свыше 150	до 150	до 100	до 50

Приложение 2 к Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников

Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям)

№	Награждение	сумма руб.
1.	Почетная грамота или благодарность муниципального уровня	1000
2.	Почетная грамота комитета общего и профессионального образования ЛО	2000
3.	Награды Министерства образования РФ	3000
4.	Победитель конкурса муниципального уровня (лауреат)	10 000 (6000)
5.	Победитель конкурса областного уровня (лауреат)	15 000 (10000)

Размер оказания материальной помощи работникам

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника и подтверждающего документа (похороны, свадьба, несчастный случай, и др.) в пределах средств фонда стимулирования при условии работы в ДОУ не менее 1 года.

№	обстоятельство	сумма руб
1.	Свадьба	3000
2.	Похороны близких родственников	3000
3.	Утрата личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия	2000

Приложение №3 к Положению об оплате труда и материального стимулирования работников

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) Заместителя заведующего по ВР за:_____

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка	Комментарии	Оценка комиссии
Осуществление контроля за сохранением и укреплением здоровья детей	Оперативный контроль	Обеспечение инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежемесячно	0,5			
		Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и проведением оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	ежемесячно	0,5			
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Оказание методической помощи в проведении мероприятий	Разработка методических рекомендаций. Консультации, совместные проекты и т.д. Качественное проведение мероприятий с педагогами по взаимодействию с семьей	По факту	0,5			
	Оказание помощи в оформлении наглядной агитации, оперативный контроль	Качественное оформление наглядной информации педагогами на стендах группы, ДОУ и т.д.	ежемесячно	0,5			
	Информационная открытость ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ, СМИ	По факту	0,5-1			
Обеспечение совершенствования образовательной и воспитательной деятельности педагогов (повышение качества предоставления государственной услуги)	Оказание помощи педагогам при проведении инновационной деятельности, оперативный контроль	Освоение инновационной деятельности педагогами, участие ДОУ в инновационной, экспериментальной научно- исследовательской деятельности.	По факту	0,5			
	Проведение методических мероприятий, разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий.	Организация и проведение методических мероприятий: мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, творческих группах и т.д.	По факту	за каждое мероприятие Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3			
		Организация педсоветов, совещаний при заведующим	По факту	0,5-1			
	Взаимодействие с педагогами. Контроль деятельности	Курсовая подготовка (переподготовка) Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестации	По факту	1			
		Оказание помощи педагогам при подготовке к конкурсам педагогического мастерства	По факту	1			
		Координация деятельности и помощь педагогам в движении наставничества	По факту	1			
Оценка уровня развития воспитанников	Создание условий для развития воспитанников:	Оказание помощи педагогам в создании образовательной среды в группах	По факту	0,5			
		Контроль за организацией образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ежемесячно	0,5			

	развивающая среда и т.д. Оперативный контроль, смотры	Пополнение кабинета учебно-методическими разработками, пособиями	По факту	0,5			
	Методическое сопровождение, аналитическая справка	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников. • 60 – 100% • 40 – 59%	По факту	1 0,5			
	Работа с одаренными детьми	Организация эффективной работы с одаренными детьми	По факту, отчет	1			
Основная образовательно-воспитательная деятельность	Осуществление контроля за качеством образовательного и воспитательного процесса	Контроль за использованием современных педагогических технологий	ежемесячно	0,5			
		Контроль за ведением документации педагогов	ежемесячно	1			
		Сетевое взаимодействие (библиотека, ККЗ и т.д.)	По факту	0,5			
		Участие и результативность участия педагого в конкурсах профессионального мастерства	По факту	за каждое мероприятие Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3			
		Участие и результативность участия воспитанников в конкурсах	По факту	за каждое мероприятие Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3			
Разработка основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной ОП, программы доп. Образования и др.	Организация работы методического объединения ДОУ	Организация работы творческой группы по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ	По факту	1			
Работа с документами	Соблюдение сроков предоставления отчетности, в том числе по отдельным запросам	Своевременное и качественное ведение документации	ежемесячно	0,5-1			
Увеличение объема работы	Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности, субботник	График работы, отчет	По факту	1-3			
Итого				27			
	Оператор АИС ЭДС		Ежемесячно	2			

Ф.И.О._____Подпись_____Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) заместителю заведующего по безопасности за _____

	Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	периодичность	Размер баллы	Само оценка	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Осуществление контроля за сохранением и укреплением здоровья воспитанников	Контроль выполнения инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ДОУ	Текущий контроль деятельности.	ежемесячно	0,5			
		Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников	Оперативный контроль	ежемесячно	0,5			
		Профилактическая работа с воспитанниками, сотрудниками. Проведение тренировок (учебная эвакуация, занятия по ЧС)	Наличие акта, план работы	По факту	0,5-1			
2.	Эффективность управленческой деятельности. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников в ДОУ	Контроль за соблюдением правил по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.	Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора.	По факту	0,5-1			
		Качественная подготовка к новому учебному году здания и территории.	Организация проведение	По факту	1			
		Контроль и бесперебойное функционирование КТС, АПС, камер видио-наблюдения и т.д.	Оперативный контроль	По факту	0,5-1			
		Взаимодействие с учреждениями, специалистами различных служб, в т.ч. организация экскурсий.	План работы	систематически факт	1-2 1			
		Информационная открытость ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ, СМИ	По факту	0,5-1			
3.	Обеспечение совершенствования образовательной и воспитательной деятельности	Участие воспитанников в мероприятиях (конкурсах, смотрах, соревнованиях)			Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3			
		Взаимодействие с педагогами.	Помощь и контроль деятельности	отчет	1			
4.	Исполнительская дисциплина	Разработка нормативно-технической документации, своевременная корректировка.	Соблюдение нормативных требований, отсутствие нарушений	По факту	0,5-1			
		Подготовка и проведение совещаний, мероприятий	Организация и проведение	По факту	ДОУ: 1 МО: 2			
		Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений, заданий.	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	Отсутствие замечаний	0,5-1			

5.	Увеличение объема работы	Дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности, субботник и д.т.	График работы, отчет	По факту	1-3			
	Итого				20			

Ф.И.О._____Подпись_____Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) заведующему хозяйством за _____

№ п/п	**Направление деятельности**	**Показатели эффективности и Результативности деятельности**	**Условия получения выплаты**	**Периодичность**	**баллы**	**Самооценка**	**Комментарии**	**Оценка комиссии**
1.	Осуществление контроля за сохранением и укреплением здоровья воспитанников	Обеспечение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Оперативный контроль	ежемесячно	0,5			
		Контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима	Внутренний контроль, отсутствие замечаний.	ежемесячно	0,5			
		Контроль за проведением оздоровительных мероприятий	Оперативный контроль	ежемесячно	0,5			
2.	Самостоятельность решения хозяйственных вопросов обеспечения бесперебойного функционирования ДОУ	Контроль за санитарным состоянием помещений	Оперативный контроль	ежемесячно	0,5			
		Обеспечение теплового, светового, воздушного режима.	Отсутствие замечаний в актах проверки уполномоченных государственных и муниципальных органов контроля и надзора	По факту	0,5			
		Контроль за сохранностью, наличием оборудования и инвентаря, своевременный ремонт.	Контроль за рациональным, бережным использованием.	ежемесячно	0,5			
		Своевременность заключения договора на содержание и обслуживание здания. Контроль договорных обязательств. Эффективная организация работы с поставщиками товаров и услуг.	По факту	ежемесячно	0,5			
3.	Обеспечение необходимых социально-бытовых условий	Пополнение материально-технической базы ДОУ	По факту	ежемесячно	0,5			
		Организация работ по ремонту, благоустройству, озеленению территории	По факту	ежемесячно	1-3			
		Контроль качества уборки территории, прилегающей территории	Отсутствие замечаний	ежедневно	0,5-1			
		Качественная подготовка к новому учебному году	Отсутствие замечаний		1			

4.	Осуществление контроля деятельности учебно-вспомогательного персонала	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
		Контроль за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности. ЧС	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
		Выполнение мероприятий по энергосбережению в ДОУ	Программа энергосбережения	По факту	Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3			
5.	Контроль за соблюдением требований по организации питания	Контроль за организацией питания, сервировка столов	Оперативный контроль	ежемесячно	0,5			
		Контроль за соблюдение норм выдачи готовой продукции (порции)		ежемесячно	0,5			
		Контроль за соблюдением графика получения питания	По результатам контроля	По факту	0,5			
6.	Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное предоставление материалов, отчетов, выполнение поручений, заданий, ведение документации в соответствии с требованиями.	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	Отсутствие замечаний	0,5-1			
		Своевременная сдача табеля рабочего времени, издание приказов (распоряжений)	отсутствие замечаний	ежемесячно	0,5			
		Заполнение базы данных федеральных, региональных, муниципальных мониторингов, размещение их на сайтах.	Эффективные экономические и финансовые показатели деятельности учреждения	По факту	0,5-1			
7.	Увеличение объема работы	Дополнительный объём работ, не входящий в должностные обязанности.	График работы, отчет	По факту	1-3			
	ИТОГО				20			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) воспитателя за _____

№ п/п	Направление деятельности воспитателя	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Кол-во баллов	Самооценка воспитателя	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Охрана жизни и укрепление здоровья детей	Соблюдение требований СанПиНа (соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д.), пожнадзора, департамента образования и др	Отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней). Результат контроля	ежемесячно	0,5			
		— среднее кол-во д/д по ДОУ; — ниже среднего кол-ва д/д по ДОУ	Анализ заболеваемости за предыдущий месяц	ежемесячно	0,5 1			
		Посещаемость 70-80% 81-100%	Анализ посещаемости за предыдущий месяц	ежемесячно	0,5 1			
2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Проведение мероприятий с родителями воспитанников (консультации, выставки, конкурсы, мастер-классы и др.)	Проведение мероприятия	По факту	1			
		Обеспечение своевременной оплаты за содержание ребенка в ДОУ	Отсутствие задолженности в группе. Оборотно-сальдовая ведомость ЦБ КО	ежемесячно	1			
		Информационная открытость ДОУ (размещение информации на сайте ДОУ)	Публикация • готовая консультация • опроведенном мероприятии • обобщение опыта, презентация	ежемесячно	0,5 0,5 1			
		Наглядная агитация (оформление и систематическое обновление информации для родителей)	Отчет воспитателя, результат контроля	По факту	0,5			
3.	Повышение качества образовательной деятельности	Инновационная деятельность педагога (кружок, экспериментальная площадка)	Отчет, собеседование	ежемесячно	1-4			
		Реализация дополнительных проектов, углубленная работа по образовательному направлению		ежемесячно	0,5-1			
		Повышение профессионального уровня	Наличие сертификата	По факту	0,5-1			
		Распространение опыта педагогической работы (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, участие в ролях, публикации в СМИ и т.п.)	Проведение мероприятий (за каждое мероприятие) <u>Очное участие</u> Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3 <u>Дистанционное 0,5б</u>	По факту	1 2 3 <u>0,5</u>			

		Участие воспитанников в мероприятиях (конкурсах, смотрах, соревнованиях)	Очное участие Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3 Дистанционное 0,5б	По факту	1 2 3 0,5			
		Высокий показатель удовлетворенности родителей работой воспитателя	Анкетирование 80-90% - 0,5 91-100% - 1	По факту анкетирования	0,5 1			
			Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников	По факту	0,5			
4.	Создание условий для развития воспитанников	Создание обогащенной развивающей среды (РППС) группы, элементов инфраструктуры	Отчет о пополнении, изменении	ежемесячно	0,5 -1			
		Использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности	0,5-готовый материал 1б-авторская разработка	ежемесячно	0,5 -1			
5.	Работа с детьми с особыми индивидуальными потребностями (одаренными, ОВЗ, девиантным поведен)	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями, осуществление психолого-педагогич. сопровождения детей с ОВЗ, с девиантным поведением, детей из неблагополучных семей,	Проведение мероприятий (план, индивидуальный маршрут)	По факту	0,5			
6.	Ведение систематического мониторинга индивидуального развития детей	Систематическое изучение индивидуального развития детей (в рамках оценки эффективности педагогических действий для их дальнейшего планирования)	Представление документации	Ежемесячно Мониторинг	0,5 1			
7.	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие воспитателя в работе творческой группы по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ	Участие в работе методического объединения ДОУ	ежемесячно	0,5			
8.	Работа с документами, исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации и своевременная сдача (план, табеля и иные документы)	Контроль	ежемесячно	0,5			
9.	Увеличение объема работы	Наставничество, работа сверх нормы количества часов, адаптационный период, субботник и т.д.	График работы, отчет	По факту	1-3			
	ИТОГО				27			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) учителя-**логопеда** за_____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	балл	Самооценка	Комментарии	Оценка комиссии
1	Проведение исследований, мониторинга развития и индивидуальных достижений воспитанников	Проведение мониторинга развития речи детей с целью определения степени выраженности имеющегося у них нарушений, комплектования групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников	Проведение мониторинга	Факт	1			
		Проведение диагностических срезов с целью оценки эффективности и корректировки индивидуальных образовательных маршрутов	Анализ динамики результатов	ежемесячно	1			
		Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития детей (доля воспитанников, успешно достигающих уровня развития)	Соответствие требованиям ФГОС	1 раз в квартал	1			
2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Проведение консультаций, занятий с родителями, открытых мероприятий для родителей, участие в дне открытых дверей	Проведение мкроприятия	Факт	1			
		Оформление наглядной информации (педагогическое просвещение родителей);	По факту	ежемесячно	0,5			
		Размещение информации на сайте ДОУ. Публикации	готовая консультация информация о проведенном мероприятии, обобщение опыта, презентация	ежемесячно	0,5 0,5 1			
3	Работа с документами, исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации (план и т.д.)	Контроль	ежемесячно	0,5			
4	Взаимодействие с воспитателями	Сотрудничество с воспитателями, посещение занятий, консультирование педагогов, оказания помощи, участие в составлении общих планов	Ведение журнала взаимодействия	ежемесячно	1			
5	Повышение качества образовательной деятельности	Распространение опыта педагогической работы (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, участие в ролях, публикации в СМИ)	(за каждое мероприятие) Очное участие Уровень ДОУ: Уровень МО: Уровень ЛО: Дистанционное участие	ежемесячно	1 2 3 0,5 б			

		Участие воспитанников в мероприятиях (конкурсах, смотрах, соревнованиях)	*Очное участие* УровеньДОУ: Уровень МО: Уровень ЛО: *Дистанционное* участие	По факту	1 2 3 0,5 б			
		Инновационная деятельность педагога (кружок, экспериментальная площадка)	Отчет, собеседование	ежемесячно	1-4б			
		Реализация дополнительных проектов	отчет	Факт	0,5-1			
		Повышение профессионального уровня	Наличие сертификата	Факт	0,5-1			
6	Участие в разработке и реализации ООП	Участие в работе творческой группе по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической и методической базе ДОУ	Участие в работе методического объединения ДОУ	ежемесячно	0,5			
7	Работа с детьми с ОВЗ (с сопутствующими диагнозами)	Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с F-83	Наличие в группе детей (F-83)	ежемесячно	1			
8	Создание условий для развития воспитанников	Создание обогащенной развивающей предметно-пространственной среды кабинета	Отчет о пополнении	ежемесячно	0,5 -1			
		Обновление тематического оформления помещения ДОУ	Оформление помещения	1 раз в квартал	0,5			
		Использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности	0,5-готовый материал 1б-авторская разработка	ежемесячно	0,5 -1			
9	Увеличение объема работы	Дополнительный объем работы, на группе, роли, подготовка документации на ТПМПК, участие в общественной жизни, деятельность в составе комиссий, субботники, ремонтные работы и др.	График работы, отчет	По факту	1-4			
	ИТОГО				27			

Ф.И.О._____Подпись_____Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) педагога - психолога за_____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплат (балл)	Самооценка	Комментарии	Оценка ком.
1	Проведение исследований, мониторинга	Проведение мониторинга развития детей и его динамика с целью определения степени выраженности имеющегося у них нарушения,	Заполнение мониторинга	По факту	1			

	развития и индивидуальных достижений воспитанников	комплектования групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанника						
		Проведение диагностических срезов с целью оценки эффективности и корректировки индивидуальных образовательных маршрутов	Анализ динамики результатов	ежемесячно	1			
		Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития детей (доля воспитанников, успешно достигающих уровня развития, соответствующего требованиям ФГОС)	1 раз в квартал	По факту	1			
2	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Проведение консультаций, занятий с родителями, открытых мероприятий для родителей, участие в дне открытых дверей	Проведение мероприятия	По факту	1			
		Оформление наглядной информации (педагогическое просвещение родителей);	По факту	ежемесячно	0,5			
		Размещение информации на сайте ДОУ	Публикации •готовая консультация • информация о проведенном мероприятии, • обобщение опыта, презент.	ежемесячно	0,5 0,5 1			
3	Работа с документами, исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации (план и иные документы)	Контроль	ежемесячно	0,5			
4	Взаимодействие с воспитателями	Сотрудничество с воспитателями, посещение занятий, консультирование педагогов, участие в составлении общих планов оказания помощи воспитанникам по коррекции имеющихся недостатков	Ведение журнала взаимодействия	ежемесячно	1			
5	Повышение качества образовательной деятельности	Распространение опыта педагогической работы (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, участие в ролях, публикации в СМИ)	*Очное участие* Уровень ДОУ: Уровень МО: Уровень ЛО: *Дистанционное* участие	ежемесячно	1 2 3 0,5 б			
		Участие воспитанников в мероприятиях (конкурсах, смотрах, соревнованиях)	*Очное участие* Уровень ДОУ: Уровень МО: Уровень ЛО:	По факту	1 2 3 0,5 б			

			Дистанционное участие					
		Инновационная деятельность педагога (кружок, экспериментальная площадка)	Отчет, собеседование	ежемесячно	1-4б			
		Реализация дополнительных проектов	По факту	ежемесячно	0,5-1			
		Повышение профессионального уровня	сертификат	Факт	0,5-1			
6	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие в работе творческой группе по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической и методической базе ДОУ	Участие в работе методического объединения ДОУ	ежемесячно	0,5			
7	Работа с детьми с ОВЗ (с сопутствующими диагнозами)	Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с F-83	Наличие в группе детей (F-83)	ежемесячно	1			
8	Создание условий для развития воспитанников	Создание обогащенной развивающей предметно-пространственной среды кабинета	Отчет о пополнении	ежемесячно	0,5 -1			
		Обновление тематического оформления помещения ДОУ	Оформление помещения	1 раз в квартал	0,5			
		Использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности	готовый материал, авторская разработка		0,5 1б			
9	Увеличение объема работы	Дополнительный объем работы, работа на группе, роли, подготовка документации на ТПМПК, участие в общественной жизни ДОУ- деятельность в составе комиссий ДОУ, субботники, ремонтные работы и др.	График работы, отчет	По факту	1-4			
	ИТОГО				27			

Ф.И.О._____Подпись_____Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) музыкального руководителя за_____

№ п/п	**Направление деятельности**	**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**	**Условия получения выплаты**	**Периодичность**	**баллы**	**Самооценка**	**Комментарии**	**Оценка ком.**
1.	Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников на занятиях	Отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПиНа	ежемесячно	0,5			

2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителям) воспитанников	Привлечение родителей к участию в праздниках, досугах; проведение репетиций с родителями	Отчет	По факту	1			
		Информационная открытость ДОУ (размещение информации на сайте ДОУ);	Публикация • готовая консультация • о проведенном мероприятии • обобщение опыта, презентация	ежемесячно	0,5 0,5б 1б.			
		Оформление наглядной информации	Отчет	По факту	0,5			
3.	Повышение качества образовательной деятельности	Инновационная деятельность педагога (кружок, экспериментальная площадка)	Отчет, собеседование	ежемесячно	1-4			
		Реализация дополнительных проектов, углубленная работа по образовательному направлению	Отчет	ежемесячно	0,5 - 1			
		Распространение опыта педагогической работы (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, публикации в СМИ и т.п.)	Проведение мероприятий (за каждое мероприятие) Уровень ДОУ: Уровень МО: Уровень ЛО: Дистанционное участие	По факту	1 2 3 0,5			
		Участия воспитанников в мероприятиях (конкурсах, смотрах, соревнованиях)	<u>Очное участие:</u> Уровень ДОУ: Уровень МО: Уровень ЛО: <u>Дистанционное участие</u>:	По факту	1 2 3 0,5			
		Работа по подготовке артистов (воспитанников) и ведущих к праздникам	Анализ проведенных мероприятий	По факту	1			
		Повышение профессионального уровня	сертификат	Факт	0,5-1			
		Высокий показатель удовлетворенности родителей работой воспитателя	Благодарность (запись на сайте, в книге отзывов)	По факту	1			
			Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников	По факту	0,5			
4.	Создание условий для развития воспитанников	Создание обогащенной развивающей среды зала	Отчет о пополнении, изменении	По факту	0,5 -1			
		Обновление тематического оформления музыкального зала	Оформление помещения и обновление	По факту	1			
		Использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности	0,5-готовый материал 1б-авторская разработка	ежемесячно	0,5 -1			

5.	Работа с детьми с особыми индивидуальными потребностями	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями	Проведение мероприятий (план, индивидуальный маршрут)	По факту	0,5			
6.	Ведение систематического мониторинга индивидуального развития детей	Систематическое изучение индивидуального развития детей (в рамках оценки эффективности педагогических действий для их дальнейшего планирования)	Представление документации	Ежемесячно Мониторинг	0,5 1			
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие педагога в работе творческой группы по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ	Участие в работе методического объединения ДОУ	ежемесячно	0,5			
8.	Работа с документами, исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации и своевременная сдача (план и иные документы)	Контроль	ежемесячно	0,5			
9.	Увеличение объема работы	Наставничество, работа на группе Работа сверх нормы количества часов, замена отсутствующего работника, деятельность в составе комиссий ДОУ, субботники, ремонтные работ и др.	График работы, отчет	По факту	1-4			
	ИТОГО				27			

Ф.И.О._____Подпись_____Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) инструктора по ФК за_____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	самооценка	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников	Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников на занятиях	Отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПиНа	ежемесячно	0,5			
		Отсутствие случаев травматизма воспитанников ДОУ	Отсутствие Акта о несчастном случае в ДОУ	ежемесячно	1			
2.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, совместно с родителями	Проведение мероприятия	По факту	1			
		Информационная открытость ДОУ (размещение информации на сайте ДОУ)	Публикация • готовая консультация • о проведенном мероприятии • обобщение опыта, презентация	ежемесячно	0,5 0,5б 1б.			
		Оформление наглядной информации	Отчет	ежемесячно	0,5			
3.	Повышение качества образовательной деятельности	Инновационная деятельность педагога (кружок, экспериментальная площадка)	Отчет, собеседование	ежемесячно	1-4			
		Реализация дополнительных проектов, углубленная работа по образовательному направлению, использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками	Наличие	Ежемесячно	0,5 - 1			
		Распространение опыта педагогической работы (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, публикации в СМИ и т.п.)	Уровень ДОУ: Уровень МО: Уровень ЛО: Дистанционное участие	По факту	1 2 3 0,5			
		Повышение профессионального уровня	сертификат	Факт	0,5-1			
		Участия воспитанников в мероприятиях (конкурсах, смотрах, соревнованиях)	<u>Очное участие:</u> Уровень ДОУ: Уровень МО: Уровень ЛО: <u>Дистанционное участие</u>:	По факту	1 2 3 0,5			
		Высокий показатель удовлетворенности родителей работой воспитателя	Благодарность (запись на сайте, в книге отзывов)	По факту	1			

			Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников	По факту	0,5			
4.	Создание условий для развития воспитанников	Создание обогащенной развивающей среды зала	Отчет о пополнении, изменении	ежемесячно	0,5 -1			
		Использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности	готовый материал авторская разработка	ежемесячно	0,5 1			
5.	Работа с детьми с особыми индивидуальными потребностями	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями	Проведение мероприятий (план, индивидуальный маршрут)	По факту	0,5			
6.	Ведение систематического мониторинга индивидуального развития детей	Систематическое изучение индивидуального развития детей (в рамках оценки эффективности педагогических действий для их дальнейшего планирования)	Представление документации	Ежемесячно Мониторинг	0,5 2			
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие педагога в работе творческой группы по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ	Участие в работе методического объединения ДОУ	ежемесячно	0,5			
8.	Работа с документами, исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации и своевременная сдача (план и иные документы)	Контроль	ежемесячно	0,5			
9.	Участие педагога в пополнении развивающей среды групп по направлению физкультурно-оздоровительной работы	Пополнение развивающей базы групп по направлению физкультурно-оздоровительного направления	Оформление материала для групп	По факту	1			
10.	Увеличение объема работы	Создание условий для дистанционной работы, помощь Zoom и т.д.	Помощь, консультация	Факт	1			
		Наставничество, работа на группе, деятельность в составе комиссий ДОУ, субботники, ремонтные работ и др.	График работы, отчет	По факту	1-4			
	Итого				27			

Ф.И.О._____Подпись_____Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) младшего воспитателя за _____

№ п/п	Направление деятельности младшего воспитателя	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	баллы	Самооценка	Комментарии	Оценка комиссии
8.	Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников	Профилактические мероприятия по укреплению здоровья воспитанников	систематичность	ежемесячно	0,3			
		Помощь воспитателю в организации образовательного процесса	Участие в режиме дня, проведенных мероприятиях.	По факту	0,3			
		Посещаемость 70-80% 81-100%	Анализ посещаемости за предыдущий месяц	ежемесячно	 0,2 0,3			
9.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней.	Соблюдение режима дня, проветривания, прогулки, наличие маркировки и т.д. • Качественная уборка групповой • Качественная уборка спальни • Качественная уборка раздевалки • Качественная уборка санузла • Качественная уборка буфетной, в том числе маркировка инвентаря, посуды и др	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	 0,3 0,3 0,3 0,3 0,3			
		Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, энергосбережение.	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	0,5			
10.	Соблюдение требований по питанию	Организация питания, сервировка столов	систематичность	ежемесячно	0,3			
		Соблюдение норм выдачи порции		ежемесячно	0,3			
		Соблюдение графика получения питания	По результатам контроля	По факту	0,3			
11.	Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д.	отчет	постоянно	0,2			
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
12.	Увеличение объема работы	Дополнительный объём работы Работа сверх нормы количества часов, замена отсутствующего работника, участие в общественной жизни ДОУ деятельность в составе комиссий ДОУ, субботники, ремонтные работ и др.	График работы, отчет	По факту	0,5			
	ИТОГО				5			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) сторожа за _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка работника	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней.	Соблюдение требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора, требований по охране труда, инструкций на производстве.	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	1			
		энергосбережение	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	0,2			
2.	Соблюдение требований по охране здания и территории	Сохранность оборудования и материальных ценностей в помещении и на территории, обеспечение порядка на территории	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	1			
		Своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях, привлечение сотрудников ОВД к обеспечению порядка на территории	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
3.	Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное заполнение журналов, графиков, выполнение поручений и т.д.	По факту. По результатам контроля	постоянно	0,3			
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
4.	Увеличение объема работы	Дополнительный объём работы Работа сверх нормы количества часов, замена отсутствующего работника, субботники, ремонтные работ и др.	График работы, отчет	По факту	0,5			
	ИТОГО				4			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) дворника за _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка работника	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, инструкций	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	1			
		Соблюдение правил технике безопасности,	отсутствие замечаний по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
2.	Соблюдение требований по охране здания и территории	Проверка территории в целях выявления посторонних предметов для обеспечения безопасности на прогул. площадках, своевременное сообщение руководству о чрезвычайных ситуациях	отсутствие замечаний, жалоб	ежемесячно	0,5			
		энергосбережение, сохранность оборудования	отсутствие замечаний, по результатам контроля	ежемесячно	1			
3.	Исполнительская дисциплина	Своевременная и качественная уборка территории ДОУ и прилегающей территории	По факту. По результатам контроля	постоянно	1			
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
4.	Увеличение объема работы	Дополнительный объём работы Работа сверх нормы количества часов, замена отсутствующего работника, уборка снега, листвы и др.	График работы, отчет	По факту	0,5			
	ИТОГО				5			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) рабочий по обслуживанию здания за _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка работника	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, инструкций	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	1			
		Соблюдение правил технике безопасности	отсутствие замечаний по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
2.	Соблюдение требований по охране здания и территории	Содержание теплоцентра, колодцев, подвального помещения в соответствии с требованими	отсутствие замечаний, жалоб	ежемесячно	0,3			
		энергосбережение, сохранность оборудования, создание элементов инфраструктуры. РППС в группах, ДОУ	отсутствие замечаний, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
3.	Исполнительская дисциплина	Своевременное выполнение заявок по ремонту оборудования здания и территории	По факту. По результатам контроля	постоянно	0,7			
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
4.	Увеличение объема работы	Дополнительный объём работы Работа сверх нормы количества часов, устранение аварийных ситуаций, покос травы и др.	График работы, отчет	По факту	0,5			
	ИТОГО				4			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) Уборщик служебных помещений за _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка работника	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, инструкций	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	1			
		Соблюдение правил технике безопасности	отсутствие замечаний по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
2.	Соблюдение требований по охране здания и территории	энергосбережение, сохранность оборудования	отсутствие замечаний, по результатам контроля	ежемесячно	1			
3.	Исполнительская дисциплина	Качественная и своевременная уборка в соответствии с графиком	По факту. По результатам контроля	постоянно	1			
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
4.	Увеличение объема работы	Оказание помощи в группах раннего возраста	Оказание помощи	ежемесячно	0,5			
		Дополнительный объём работы Работа сверх нормы количества часов, замена отсутствующего работника и др.	График работы, отчет	По факту	0,5			
	ИТОГО				5			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) Машинист по стирке белья за _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка работника	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней..	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, инструкций	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	1			
		Соблюдение правил технике безопасности	отсутствие замечаний по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
2.	Соблюдение требований по охране здания и территории	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	отсутствие замечаний, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
3.	Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное осуществление стирки и глаженья мягкого инвентаря	По факту. По результатам контроля	постоянно	0,5			
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
4.	Увеличение объема работы	Оказание помощи в группах раннего возраста	Оказание помощи	ежемесячно	0,5			
		Дополнительный объём работы, работа сверх нормы количества часов, замена отсутствующего работника и др.	График работы, отчет	По факту	0,5			
	ИТОГО				4			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) Кастелянша за _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, инструкций Соблюдение правил технике безопасности	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	1			
		Контроль за своевременной сменой мягкого инвентаря на группах	отсутствие замечаний по результатам контроля	ежемесячно	0,2			
2.	Соблюдение требований по охране здания и территории	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, контроль за сохранностью мягкого инвентаря, экономия энергоресурсов	отсутствие замечаний, по результатам контроля	ежемесячно	1			
3.	Исполнительская дисциплина	Своевременный ремонт мягкого инвентаря	По факту. По результатам контроля	постоянно	0,3			
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
4.	Увеличение объема работы	Оказание помощи в группах раннего возраста	Оказание помощи	ежемесячно	0,5			
		Дополнительный объём работы, работа сверх нормы количества часов, замена отсутствующего работника и др.	График работы, отчет	По факту	0,5			
	ИТОГО				4			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) Повара за _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, инструкций Соблюдение правил технике безопасности	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	1			
		Соблюдение правильной обработки продуктов; выдачи готовой пищи в соответствии с нормой закладываемых продуктов и выходом продукции	отсутствие замечаний по результатам контроля отсутствие замечаний 1-2 замечания Более 3	ежемесячно	0,5 0,25 0			
2.	Соблюдение требований по охране здания и территории	ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	отсутствие замечаний, по результатам контроля	ежемесячно	1			
3.	Исполнительская дисциплина	соблюдение технологии приготовления, технол – е карточки	По результатам контроля	постоянно	1			
		Соблюдение графика выдачи готовой продукции	По факту	ежемесячно	0,5			
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
4.	Увеличение объема работы	приготовление питания для детей аллергиков	По факту	ежемесячно	0,5			
		дополнительный объём работы, работа сверх нормы количества часов, работа в комиссии, работа по благоустройству территории, субботник, замена отсутствующего работника и др.	График работы, отчет	По факту	0,5-1			
	ИТОГО				6			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) Кухонные рабочие за _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка воспитателя	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, инструкций Соблюдение правил технике безопасности	отсутствие замечаний по фактам проверок По результатам контроля	ежемесячно	1			
2.	Соблюдение требований по охране здания и территории	ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	отсутствие замечаний, по результатам контроля	ежемесячно	1			
3.	Исполнительская дисциплина	Помощь повару	По результатам контроля	постоянно	1			
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
4.	Увеличение объема работы	дополнительный объём работы, работа сверх нормы количества часов, замена отсутствующего работника, работа по благоустройству территории, субботник и др.	График работы	ежемесячно	0,5-1			
	ИТОГО				5			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) Кладовщик за _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка работника	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, инструкций Соблюдение правил технике безопасности	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	1			
		Контроль за качеством продукции, наличие сертификатов, ветеринарных свидетельств, сроком годности продуктов и др.	По результатам контроля	ежемесячно	0,5			
2.	Соблюдение требований по охране здания и территории	ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, экономия энергоресурсов	отсутствие замечаний, по результатам контроля	ежемесячно	1			
3.	Исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков реализации, правила хранения продукции	По результатам контроля	постоянно	1			
		Качественное и своевременное предоставление отчётов,поручений, заданий, ведение документации в соответствии с требованиями (журналы и др.)	По факту	ежемесячно	0,5			
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
4.	Увеличение объема работы	дополнительный объём работы, работа сверх нормы количества часов, работа в комиссии, работа по благоустройству территории, субботник, замена отсутствующего работника и др.	График работы, отчет	По факту	0,5			
	ИТОГО				5			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____

Показатели эффективности и результативности оценки деятельности (КПЭ) Делопроизводитель за _____

№ п/п	Направление деятельности	Показатели эффективности и Результативности деятельности	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты (баллы)	Самооценка работника	Комментарии	Оценка комиссии
1.	Соблюдение и исполнение требований надзорных органов всех уровней.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, инструкций Соблюдение правил технике безопасности	отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней По результатам контроля	ежемесячно	1			
2.	Соблюдение требований по охране здания и территории	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудованию, экономия энергоресурсов	отсутствие замечаний, по результатам контроля	ежемесячно	1			
3.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное оформление документации (приказов, распоряжений, справок, служебных писем).	По факту. По результатам контроля	постоянно	0,5			
		Соблюдение сроков исполнения, оперативное ведение работы: информации по запросам и поручениям руководителя, работа с входящей и исходящей корреспонденцией. Своевременное предоставление отчетов.			0,5			
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие замечаний, жалоб, по результатам контроля	ежемесячно	0,5			
4.	Увеличение объема работы	Оказание помощи в группах	Оказание помощи	ежемесячно	0,5			
		Дополнительный объём работы, субботник, работа сверх нормы количества часов, замена отсутствующего работника, работа с ПФР и др.	График работы, отчет	По факту	0,5-1			
	ИТОГО				5			

Ф.И.О._____ Подпись_____ Дата_____